

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
1	3:00	a.m	5:00	am	16	10	2024	X		
		Pm		p.m						
		X		x						
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda										
Proceso: Fortalecimiento instancias										
Convoca: IDPAC							Cargo: Referente Indígena			
Objetivo de la reunión: Mesa de trabajo-mesa local indígena Puente Aranda.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Presentación de participantes 2. Aclaración sobre el proceso de distribución de presupuesto local a los 3 grupos étnicos de la localidad según densidad poblacional, lectura de actas de concertación de los grupos rom e indígenas. Alcaldía local y secretaria de gobierno. 3. Informe de respuesta acerca de derechos petición realizados a la alcaldía local.					Tamia Paola Chasoy Guerrero					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					IDPAC-Gerencia De Etnias					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						21	10	2024	3	pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

4. Varios.						
------------	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:
<p>SECTORES:</p> <p>Señor(a)</p> <p>VICTOR ALFONSO CRUZ SANCHEZ Alcalde (sa) Local-Puente Aranda delegado ALEJO MORENO- ASISTE Asesora Jurídica- LUISA F. MALAGON- ASISTE alcalde.paranda@gobiernobogota.gov.co cdi.paranda@gobiernobogota.gov.co alejo.moreno@gobiernobogota.gov.co</p> <p>Señor(a)</p> <p>JHON JAIRO JANSASOY CAMUEZ- ASISTE Profesional de Dirección de Asunto Étnicos-DAE SECRETARIA DE GOBIERNO jhonjansasoy@gobiernobogota.gov.co</p> <p>PUEBLOS INDIGENAS</p> <p>RICHARD CONEJO-LUIS CONEJO-ASISTE Delegados PUEBLO KICHWA conejolemma@yahoo.com</p> <p>NELLY MUESES COORDINADORA-DELEGADA- ASISTE PUEBLO DE LOSPASTOS ndmuesesc@udistrital.edu.co</p> <p>CONCEPCION JUAJIBIOY-NO ASISTE Delegada PUEBLO KAMENTZA conchitajuanjui@gmail.com</p>

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

ALEXANDRA JACANAMIJOY- NO ASISTE

Delegada

PUEBLO INGA

alexa.jaca0787@gmail.com

JORGE ANDRES ANDRES MORENO- ASISTE

Delegado

PUEBLO YANAKONA

Leoandres1108@gmail.com

La reunión fue convocada como mesa de trabajo, para cumplir con los compromisos acordados en la sesión ordinaria realizada el día 30 de septiembre, de acuerdo a la solicitud de la mesa indígena de la localidad.

Antes de iniciar y a la espera de la presencia del señor alcalde, se presenta la señora, quien menciona que acompaña el día de hoy a la reunión debido a que en la agenda del alcalde no se encuentra convocada la reunión, por lo que sugiere revisar el correo y actualizar, desde el IDPAC se revisa y también se realizara el ajuste ya que el correo se encuentra mal escrito y por ello no ha llegado la notificación, sin embargo desde la mesa indígena e IDPAC, se recuerda que estos compromisos vienen desde la sesiones del mes de agosto y mes de septiembre, compromisos que el señor Alejo Moreno, también tiene conocimiento ya que es quien ha venido acompañando las sesiones de la mesa indígena. Además del día 25 de septiembre se esperó la reunión mesa de trabajo para la revisión de algunas solicitudes de la mesa; tampoco se conto con la asistencia de los sectores por ello nuevamente se realiza la reunión el día de hoy, para la revisión de las diversas situaciones que dificultan el buen desarrollo de las acciones que desea la mesa indígena que se logren en pro de sus pueblos.

Se deja la claridad que el señor alcalde de Puente Aranda se encuentra comprometido con todos los sectores de la localidad, por ello se invita a que se organice el tema de los correos, para que él, pueda asistir a las diferentes sesiones o reuniones que se soliciten siempre y cuando se envíen al correo real del señor alcalde, el cual es alcalde.paranda@gobiernobogota.gov.co

Desde la secretaria técnica se solicita abordar el orden del día para dar un orden y así avanzar en la agenda, previamente acordada, contando con la presencia de la señora Carolina Acosta- referente de la Veeduría Distrital, menciona asistir de acuerdo a la solicitud realizada por su área, así mismo menciona que para esta localidad como referente designada es la señora Alejandra Ortiz, quien en este momento se encuentra sin contrato, sugiere a la alcaldía y la señora coordinadora de la mesa indígena dar un orden y así ella poder entender la situación, ya que en el correo recibido se menciona casos de discriminación y derechos de petición que no se han respondido de manera clara y precisa.

Se realiza la observación sobre si se suscitó a la contraloría y personería para hacer parte de esta mesa de trabajo a lo cual desde IDPAC, se menciona que, si se envió el correo a

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <hr/> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

personería, de acuerdo a los tiempos establecidos.

PLANEACION ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA: Richard Romo líder de planeación, deja la claridad que esta nueva administración lleva dos meses en funcionamiento, desde sus actividades entienden la inconformidad de la mesa, los maltratos de los cuales han sido víctimas, entienden las serie de oficios que han hecho llegar al despacho de planeación, los cuales han sido atendidos desde lo que ellos conocen, otros oficios que no han sido respondidos debido a que no se encuentra la información que se esta solicitando y otros que tampoco se han respondido ya que no es clara la solicitud que se hace desde la mesa indígena, ejemplo: la coordinadora Nelly, envió derecho de petición solicitando las actas de evidencia, entre las cuales no se estipula fechas o nombres para saber cuales son, a lo cual se sugiere sea precisa en la solicitud para que de la misma manera se pueda responder, ya que esto podría viabilizar y dar un orden a las solicitudes que realiza la mesa en cabeza de su coordinadora.

Solicita se realice el seguimiento al orden del día estipulado para avanzar en la mesa de trabajo, de paso menciona tener un requerimiento puntual, por lo cual quiere que sea tenido en cuenta, de acuerdo al contrato 444/2023, el cual tiene que ver con un pago referente a la mesa el cual no se ha podido realizar ya que en varias ocasiones a la señora coordinadora Nelly Mueses, las videncias de la legalización de ese recurso que hace falta por entregar, los cuales no han sido entregados al área de planeación, menciona que si es preciso mencionarlo ya que este pago se encuentra detenido debido que aún no se cuenta con las evidencias para proceder al pago. Y no es porque la alcaldía no quiere pagar, otro punto para tener en cuenta es la planeación del trabajo a futuro dentro de los cuatro años que se vienen en los cuales se cuenta con un recurso asignado a los grupos étnicos y es de su competencia, y solicita asignar una fecha de trabajo para este tema puntual.

DELEGADO PUEBLO INDIGENA KICHWA: Luis Conejo, menciona que existen otros compromisos que se habían quedado con el señor alcalde los cuales hasta ahora no se ha dado respuesta, ya que no solo es un contrato que queda pendiente, también esta pendiente el contrato 338/2022, el cual quedo con el compromiso en acta en dar respuesta y la cual no ha sido recibida. Richard Rombo sugiere que se de claridad a que se refieren para que se pueda dar una respuesta ya que no es clara la solicitud y menciona no ser solo con ese contrato que se tienen dificultades.

Luis Conejo: menciona que la solicitud de este contrato tiene que ver con el ámbito tributario, por ello se pidió respuesta y en la reunión quedo el compromiso de dar respuesta y hasta el momento no se tiene claridad.

Richard Romo : menciona que para este contrato la contadora ya tuvo tres reuniones donde se había explicada el concepto que se les habían dado desde la DIAN ese concepto menciona que ese contrato debe facturar IVA, y necesariamente debe hacerse la carga tributaria a ese contrato, el delegado del pueblo Kichwa, menciona que esa respuesta se envió a la DIAN, y de acuerdo a la respuesta de la DIAN se iba a tomar decisiones y pues esas respuestas nunca se tuvieron, en lo cual queda pendiente una reunión para dar claridad a esta situación. Desde el área de planeación se menciona que GLORIA CRUZ contadora de la alcaldía ya se ha sentado

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <hr/> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

con la mesa a dar respuesta frente a esta solicitud y se ha realizado en tres ocasiones, lo que si hace falta es dar respuesta al derecho de petición mencionando el concepto recibido por la DIAN. El señor Luis Conejo refiere que como entidad de carácter especial no da para asumir el costo del IVA, por lo cual quedó pendiente la reunión con la contadora de la alcaldía y el contador del pueblo Kichwa. (se realizará reunión entre los dos contadores)

Siguiendo el orden del día, se retoma el punto 2: (Aclaración sobre el proceso de distribución de presupuesto local a los 3 grupos étnicos de la localidad según densidad poblacional, lectura de actas de concertación de los grupos rom e indígenas). Richard Rombo, menciona que este punto no se debe tratar en esta reunión, debido a que para tratar este punto se encuentran involucrados los tres grupos étnicos que hacen parte de la localidad (afro, gitanos e indígenas) y por ende necesariamente deberían estar los tres grupos para poder tratar a distribución, y que para esta situación ya hubo una concertación la cual presidio de acuerdo a lo que se tiene designado en el Plan de Desarrollo Local, la cual se asigno de acuerdo a las mesas de trabajo donde estuvieron los profesionales de planeación, con los grupos étnicos entre ellos el grupo étnico indígena, en especial con la mesa, la cual no se puede modificar ya que el plan de desarrollo ya quedo establecida la distribución para los 4 años y así para los tres grupos étnicos de la localidad. (Para abordar este tema se realizará una reunión donde se encuentren los 5 pueblos indígenas que hacen parte de la mesa) con ello para garantizar la transparencia de este proceso.

COORDINADORA MESA INDIGENA LOCAL: Nelly Mueses, menciona que para la distribución de los presupuestos la alcaldía local le asigno a 59 personas del grupo étnico gitano un aproximado de \$ 72.000.000 de pesos, cuando son muy pocas personas, también se les había explicado que esa distribución se realizaría por población, y ya contando con la presencia de la DAE, menciona pedir la claridad, la asignación presupuestal a casi 900 indígenas, fue de 92.000.000 millones, población de 1000 afros una asignación de casi 100.000.000 millones, a lo que ellos refieren como mesa no se está realizando una asignación presupuestal coherente con el número de población, refiriendo que la población gitana era mas representativa ya que gobierno les paga un alquiler por una casa gitana que no le prestan a nadie más, que los indígenas prácticamente no han hecho nada en la localidad, cuando todo esto mencionado en las mesas de trabajo no es cierto, los pueblos indígenas que hacen parte de la mesa han incidido en hasta en el ecoparque, donde dejaron una maloka construida contando con su cosmovisión, conocimiento y simbología, y hasta para poder ingresar deben realizar un pago, de acuerdo las diferentes acciones de discriminación y racismo se reflejan en los diferentes espacios de la localidad, y por ello se envió la solicitud a la veeduría, dando un contexto se han realizado procesos dentro y fuera de la alcaldía para visibilizar los diferentes conocimientos ancestrales que tienen como pueblos indígenas, en aras de garantizar a los niños y jóvenes ese trato digno como pueblos indígenas y el reconocimiento de sus derechos como comunidades de trato especial, el día 26 de agosto se convoco a sesión ordinaria con el fin avanzar, antes no se pudo realizar por las diversas contestaciones que mencionaron no había personal contratado como referente del IDPAC- que acompaña como secretaria técnica y ya en reunión distrital de coordinadores mencionaron que ya se tenía contratado talento humano para asumir esta tarea, de acuerdo a la programación del plan de acción debía realizarse la primer sesión en el mes de mayo. Para dar continuidad sobre estos procesos adelantados se sugirió contar con las actas, pero hasta el momento no se han evidenciado.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

ALCALDIA LOCAL PUENTE ARANDA: Luisa Malagón (asesora jurídica), menciona que para el tema de las actas es necesario precisar, las actas tienen información datos personales, que están dentro de un marco normativo, por ello, no se pueden entregar por los datos sensibles que contienen, si se puede entregar el acta, pero no la lista de asistencia y por ello se debe establecer este marco normativo.

El día 29 de agosto, se realizó la primera sesión ordinaria de la mesa indígena, en apoyo del señor RAMIRO NIVIAYO como IDPAC, en la cual se establecieron unos compromisos entre los cuales se debía convocar al alcalde, planeación y DAE, de acuerdo compromisos los cuales los se mencionaron anteriormente en el orden del día, para el día 25 de septiembre se cito la mesa de trabajo, pero solo asistieron:

- Alejo Moreno (Alcaldía)
- Coordinación Mesa Indígena
- IDPAC

Por ello, se convocó a sesión ordinaria de la mesa el día 30 de septiembre, con el fin de avanzar y realizar seguimiento a los compromisos de acuerdo al plan de acción de la mesa, se vuelve a citar a mesa de trabajo el día de hoy 16 de octubre de 2024, ya que los compromisos no han sido cumplidos y los ha adquirido el alcalde y donde siempre se cuenta con la presencia de Alejo Moreno. Y quien debe presidir las sesiones debe ser el señor alcalde Víctor Alfonso Cruz.

Coordinadora de la mesa indígena insiste en que los Presupuestos que fueron designados a los 5 pueblos indígenas entre los cuales se encuentran: inga, pastos, yanacona, kichwa y kamentza, esos \$ 92.000. 000 que son del primer año son para estos 5 pueblos, y como población no tienen por qué dejar presupuestos para otras organizaciones, ya que los pueblos indígenas están constituidos e instalados como mesa ante la alcaldía desde el 25 de noviembre del 2021, desde entonces se ha venido caminando en este proceso en el marco de la resolución 0546 del 2019, la cual se encuentra aterrizada desde la política pública distrital a la que pertenecen 14 pueblos indígenas, ya que son esos derechos adquiridos que se deben proteger, dentro de esta concertación se realiza de autoridad a autoridad y cuando se concreta de esta manera se debe cumplir, no hay temporalidad para asumir el cumplimiento de lo ya acordado. Y por ello quieren claridades frente a la distribución. Menciona que el día de ayer 15 de octubre recibió una convocatoria para el tema de presupuestos participativos (IDEA LO LOCAL), la cual se realizó de un día para otro y para convocar a la mesa indígena se hace de una manera tardía, se debe tener presente que para acompañar a estos procesos los delegados se organizan y deben tener presente el tiempo de cada uno.

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA: Luisa Malagón (asesora jurídica) menciona que, brindando la garantía para la participación de los pueblos indígenas, se esta realizando la tarea de hacerlos partícipes garantizando la participación de los pueblos indígenas a los recursos, entendiéndolo desde el enfoque diferencial y demás situaciones, vuelve y se reitera se revise el correo real del señor alcalde, para que el también este al tanto de la situación, por este motivo el compañero Alejo Moreno acompaña como referente ya que son múltiples tareas las que debe atender el señor alcalde, por ello refiere los siguientes correos

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

cdi.paranda@gobiernobogota.gov.co – alcalde.paranda@gobiernobogota.gov.co los cuales son oficiales de la alcaldía y en uno de ello se responde con un numero de radicado, en el cual se tiene de mayor acceso de manera oficial. Y con ello que no quede con la versión de no se quiere contribuir al proceso de la mesa indígena.

Recomendación: para el tema de los derechos de petición se debe realizar la solicitud de manera clara y precisa ya que no es claro y por ello no se ha dado respuesta de lo que se necesita.

Existe otra solicitud sobre la contratación de un referente indígena, ya que los referentes que han venido acompañando a la mesa, los cuales no han apoyado a las proposiciones que se ha hecho desde la mesa, para este tema se debe dialogar o socializarlo en otro espacio y que sea mencionando en el orden del día.

PARTICIPACION ALCALDIA LOCAL: Richard Romo; refiere que, frente a la citación de presupuestos participativos, se ha tenido que correr con las fechas ya que es un tema más de la administración secretaria de gobierno, por ello se realizan las convocatorias de esta manera. Y desafortunadamente se ha tenido que realizar de esta manera. Propone se realice una reunión donde se pueda dar claridad de estas situaciones, para la distribución presupuestal, para esta socialización asistió la señora Nelly como comunidad indígena y representación de los otros grupos étnicos, y para la última reunión participo la subdirectora de la DAE, en esa distribución se informó el presupuesto total la cual conta de un valor total de recursos sobre el 06.23, este valor se dio en presencia de los 3 grupos étnicos de la localidad, se realizó de esta manera porque es algo que les atañe a estas poblaciones dentro del concepto de gasto del plan de desarrollo distrital. En la reunión realizada con presencia de los grupos étnicos aprobaron dicha distribución. Por solicitud de los representantes de los grupos étnicos que estuvieron en la reunión y con aprobación de la DAE, se había pensado en dejar un solo concepto de gasto para la población étnica, se dejó la claridad que presupuesto se quedo para cada uno de los 3 grupos, en contra de lo que se quería hacer como alcaldía, así se realizó y se cumplió

Para el año 2025 las iniciativas con población indígena tienen un valor de \$ 93.000.000 millones, afro \$155.000.000 y los gitanos un valor \$ 72.000.000 Millones de pesos y con esto se deja la claridad de que los gitanos tienen menor cantidad de presupuesto designado de los otros grupos étnicos, Para el año 2026, indígenas \$ 96.000.000 millones, afro \$ 160.000.000 millones y gitanos \$ 74.000.00, para el año 2027 indígenas \$ 98.000.000, afro \$ 164.000.000 y gitanos \$ 76.000.000 millones para los gitanos, finalmente para el año 2025 quedan 101.000.000 millones quedarían así de esta manera distribuidos afro 69.000.000 millones para afro, \$ 79.000.000 millones para gitanos, quienes reciben menos presupuesto para sus fortalecimientos es la población étnica de los gitanos. En la distribución solicitaron que se realizara de acuerdo a las necesidades que tuviera cada grupo étnico en su momento, porque no se atendió esta solicitud porque básicamente debido a las necesidades pueden variar anualmente. Frente al recurso de concepto de gasto el cual dice: Concertar e implementar 4 iniciativas de inversión local con los pueblos indígenas, estas se deben concertar 1 por año con los grupos con los 5 pueblos indígenas, el rubro que se concertara directamente con los pueblos indígenas de acuerdo a lo aprobado. Para ello se realizará una reunión para abordar en que se invertirán estos recursos, claridad estos recursos en caso de que alguien que sea una persona natural, debe demostrar

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

que es indígena. Se deja la claridad que estos recursos quedan para los pueblos indígenas que hagan parte de la localidad, debido a que se han presentado algunas dificultades por esta situación. (tener presente resolución 0546 del 2019).

DELEGADO PUEBLO YANACONA: menciona que se debe quedar en claro que los recursos designados para la población indígena, deben quedar cerrado y debe pasar por la aprobación de la mesa indígena, ya que según la explicación queda abierta a la participación de cualquier persona que diga que es indígena.

SECRETARIA DE GOBIERNO-DAE: menciona que indagara sobre la distribución de los recursos que a la vista de la mesa indígena es desproporcional ya que para ellos no es adecuada, se deben tener en cuenta que los presupuestos asignados para los pueblos que hacen parte del decreto del consejo consultivo del 612, ya que son espacios y participaciones ganadas en una labor ardua de las 14 autoridades que hacen parte del espacio autónomo.

Siendo las 5pm, se realiza cierre del acta y se dejan algunos compromisos.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Solicitar participación del alcalde local de la localidad de Puente Aranda, para brindar las garantías necesarias sobre la participación activa de los pueblos indígenas que residen la localidad.
- Garantizar la participación de la secretaria de Gobierno para la no vulneración de los derechos de los pueblos indígenas.
- Realizar la actualización de correos como la secretaria técnica IDPAC para garantizar el buen funcionamiento de las sesiones y reuniones.
- Convocar de manera adecuada a los sectores, para las sesiones, revisión de correos y demás anexos para no generar confusión para la participación de todos los sectores.
- Realizar el llamado a los entes de control para garantizar la participación asertiva de la población indígena en la localidad.
-


9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Tamia Paola Chasoy/IDPAC	Actualizar agenda de contactos de los diferentes sectores.	21-10-2024	21-10-2024
2.	Alcaldía Local de Puente Aranda/mesa indígena/ contadores	Realizar reunión con área de participación contador (a) y contador pueblo kichwa- Gloria	01-11-2024	01-11-2024










 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

		Cruz		
3.	Planeación alcaldía local Puente Aranda/mesa indígena/DAE	Explicación sobre asignación de presupuestos designados a los 3 grupos étnicos. (presentar actas de concertación de la designación presupuestal).	Por definir	Por definir
3.	Alcaldía Local/mesa indígena/DAE y demás instancias.	Acompañamiento asistencia a sesión del día 21 de octubre de 2024 del señor alcalde y demás instancias convocadas.	21-10-2024	21-10-2024
4.	Mesa indígena Local/delegados	Acompañamiento a la convocatoria de p.p. idea lo local.	17-10-2024	17-10-2024
5.	SECRETARIA DE GOBIERNO/Jhon Jansasoy Camuez	indagación sobre designación presupuestal-fecha julio 2023	21/10/2024	21/10/2024
6.	IDPAC/Tamia Paola Chasoy Guerrero	envió de cronograma y plan de acción a la mesa indígena.	21/10/2024	21/10/2024

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre: Tamia Paola Chasoy Guerrero
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Referente Indígena
Firma		Firma 

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA										Código: IDPAC-CENT-FT-04		
		ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES										Versión: 04		
TEMA Y/O EVENTO		Mesa de trabajo - DAE - Alcaldía P.A.M. Indígena				FECHA		16/10/2024		LUGAR		Alcaldía local puente arcanda		
DEPENDENCIA		Gerencia de etnias.												
No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GENERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1049611842	Javier Puentes	36	ALPA							324310733	Javier.puentes@go.gov.co	16-Vengues	
2	7013666504	Algio Moreno	28	ALPA							3213641207	algio.moreno@go.gov.co	16-C. rest	
3	53067352	Carolina Acosta	39	V.D.							3187444268	carolina.acosta@go.gov.co		
4	1026270593	Luis F. Mblagon	34	ALPA	F							cdi.parand@go.gov.co		
5	1121507674	Jon Jairo Jansay	35	SAIE	M						3223442095	jon.jansay@go.gov.co		
6	22381579	Nelly Muñoz Cuchib	46	Pastos	F						3023785380	nellymunozc@gmail.com		
7	29528815	Luis A. Ponce	54	Kichwe	M						3015677166	congolimad@go.gov.co		
8	10299328	Jorge Andrei Moreno	41	Jangonas	M						3132226745	leonandres1108@gmail.com		
9	101679370	Tania Pirela Chacal	24	IDPAC Gerencia	F						3173156009	taniapirela@chyleyn.com	16	
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o intermedia persona, compile, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionado con las actividades que solicite a realizar con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o cualquier otro medio de comunicación que me sea de utilidad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Firmar en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones: